


	<p>PODER EXECUTIVO</p> <p>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</p> <p>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS</p> <p>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	
<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>		
<p>() PMTM () SOCIAL () SAÚDE (X) EDUCAÇÃO</p>		

- 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)
- 1.1. Descrição do objeto: Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a Secretaria Municipal de Educação e Unidades escolares.
- 1.2. Especificação do produto/quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Álcool Antisséptico em Gel 70°. Galão contendo 5 litros	200
02	Álcool etílico líquido 46,2° INPM neutro. Garrafa contendo 1 litro	200
03	Álcool líquido antisséptico a 70° INPM garrafa com 01 litro	1000
04	Algodão hidrófilo. Caixa contendo 25 gramas	150
05	Amaciante para roupas. Garrafa contendo 02 litros	40
06	Balde plástico com alça 15 litros. Cores sortidas.	100
07	Frasco pet 500 ml capela com pulverizador e válvula borrifador. Cor branco. Medidas com frasco: altura: 20 cm e diâmetro: 4,70 cm	100
08	Cera líquida incolor. Garrafa contendo 1 litro.	150
09	Cera líquida verde. Garrafa contendo 750 ml	80
10	Cera líquida vermelha. Garrafa contendo 750 ml	150
11	Cloro garrafa de 2 litros. Dimensões: 12 cm x 12 cm x 33 cm	3000
12	Condicionador infantil para todo tipo de cabelo. Garrafa contendo 350 ml. PH balanceado	40
13	Hastes flexíveis com ponta de algodão. Caixa contendo 75 unidades	30
14	Creme dental infantil com flúor. Embalagem contendo 50 gramas	50
15	Desinfetante garrafa de 02 litros	2000
16	Detergente lava louças neutro garrafa de 500 ml.	3000
17	Escova dental infantil macia com protetor de cerdas.	500
18	Escova multiuso para lavar, base em PP injetado ou madeira. Cerdas em PP resistente.	65
19	Esponja de aço limpa louça fardo com 14 pacotes	300
20	Esponja dupla face multiuso 110 mm x 75 mm x 20 mm para louças	2000
21	Flanela de algodão para limpeza 38 mm x 48 mm.	200
22	Maço de fósforo contendo 10 caixas. Cada caixa com 40 palitos de 04 cm.	300
23	Fralda descartável pacote com 80 unidades. Tamanho: G. Dimensões do produto: 11,6 x 25,6 x 39,5 cm; 1,53 quilogramas	500
24	Fralda descartável pacote com 10 unidades. Tamanho: P adulto. Dimensões do produto: 0,16 x 0,18 x 0,2 cm; 0,88 g	100
25	Fralda descartável pacote com 52 unidades. Tamanho: XG. Dimensões do produto: 50 x 35,8 x 35,72 cm; 35,72 g	1000
26	Lenço umedecido para todos os tipos de pele, hidratante e suave. Balde contendo 400 unidades. Tamanho do lenço: 16 cm x 11 cm	500
27	Lixeira de 50 litros com tampa e alça. Material: polipropileno. Comprimento com alça: 49 cm. Diâmetro: 46 cm. Altura: 48 cm. Profundidade: 46 cm	30
28	Lustra móvel biodegradável. Embalagem: 200 ml. Aromas: variados	250
29	Luva látex reforçada. Comprimento: 30 cm. Formato: anatômico. Acabamento interno: flocado. Tamanhos: P, M e G	1000
30	Máscara tripla com elástico. Descartável. Caixa contendo 50 unidades	300
31	Pá de lixo com cabo longo. Dimensões do cabo: 90 x 2,1 x 2,1 cm	70
32	Saco Alvejado Pano De Chão. Dimensões: comprimento: 70 cm e largura: 40 cm	600
33	Pardo Papel Higiénico com 16 pacotes de 04 Rolos. Comprimento do rolo: 30 m. folha simples e textura simples	350
34	Papel Toalha p/ secagem de mãos. Pacote com 1000 folhas. Dimensões: 20,5 X 20 cm	1500
35	Pedra sanitária. Aromas variados. Embalagem de 25 gramas	2000
36	Pregador de roupa. Material: madeira. Dimensões: 09 cm. Pacote com 12 unidades	200
37	Rodo Plástico Duplo. Tamanho do cabo de madeira revestido: 1,20 m e tamanho do rodo: 40 cm	200
38	Pano multiuso. Rolo: 30 x 50 metros. Folhas: 30 x 25 cm. Gramatura do pano: 35 gr/m2. Composição: viscose e poliéster. Embalagem com 50 panos	100
39	Sabão de coco em barra 200 gramas. Pacote com 05 unidades	300
40	Sabão em Pedra Neutro Barra com 05 unidades	500
41	Sabão em pó caixa contendo 01 kg. Dimensões do produto: 6,3 x 19 x 14,5 cm	3000
42	Sabão pastoso biodegradável. Óleo vegetal, alcalinizante, corante, fragrância e água. Pote de 500 gramas.	500
43	Sabonete 90 g. Aromas variados.	300
44	Sabonete líquido neutro para as mãos. Galão contendo 05 litros.	100
45	Sabonete neutro antibacteriano em barra de 90 gramas.	150
46	Saco de lixo 100 litros - embalagem com 05 unidades. Dimensões: 75 cm x 1,05 m	3000
47	Saco De Lixo 30 Litros Reforçado Resistente Grosso Lixeira. Pacote com 10 unidades. Dimensões: Comprimento: 62 cm e largura: 59 cm	4000
48	Saco plástico para freezer e microondas capacidade 05 litros. Embalagem com 100 unidades. Dimensões: 28 cm x 40 cm	350
49	Sanitizante verdura legumes e frutas em pó, embalagem de 1 litro. Sem fragrância. Diluição 10 ml de produto para cada 1 Litro de água. Embalagem de 300 ml	120
50	Saponáceo cremoso. Composição: Ácido Sulfônico, Lauril Éter Sulfato de Sódio, Alcalinizante, Agente de controle de PH, Abrasivo, Conservante, Espessantes, Emulsificante, Neutralizante, Sequestrante, Fragrância e Veículo. Embalagem: 300	1000

	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p>		
	<p align="center">()PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE (X)EDUCAÇÃO</p>		

	ml	
51	Shampoo infantil para todo tipo de cabelo. Embalagem de 350 ml	50
52	Dispensador de sabonete líquido. Dimensões do produto: comprimento: 12 cm x largura: 11 cm x altura: 27 cm	50
53	Dispenser porta papel toalha. Tipo de papel: interfolhado, com trava de segurança e capacidade de folhas: 250	50
54	Pano De Prato cor branco. Especificações: Trama 12, acabamento em bainha nas laterais com costura reforçada. Medidas: 41 cm de largura x 66 cm de altura	350
55	Toalha de rosto. Tamanho: 45 cm x 70 cm. Gramatura: 270 g/m2. 100% algodão. Costura dupla reforçada.	50
56	Touca Descartável Tnt Branca pacote 100 Unidades. Dimensões: comprimento: 26 cm x largura: 18 cm e altura: 02 cm	100
57	Vassoura cerdas de nylon. Tamanho da base: 30 cm e cabo com 1,20 m.	300
58	Vassoura Piaçava Chapa Nº 0. Dimensões: 10 cm x 21 cm e Cabo: 1,18 m	300
59	Escova Sanitária Com Suporte. Dimensões: comprimento: 12 cm x largura: 10 cm e altura: 36 cm. Peso: 150 gramas	100

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE

(art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual:

2.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021:



2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Interesse público: Contribuir para o aprendizado, dando melhores condições pedagógicas aos professores e consequentemente aos alunos.

O material solicitado é essencial para os trabalhos de todos os setores da Secretaria Municipal de Educação, incluindo as Unidades Escolares. Além do que a Secretaria se encontra desprovido de material, o que tem prejudicado o andamento regular de suas atividades. Por esse motivo, solicitamos com urgência a disponibilização imediata do referido material, a fim de possibilitar a continuidade das atividades do órgão. A quantidade estimada visa atender os pacientes por um período de 12 (doze) meses.

3.2. Metodologia do quantitativo: A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito pela Secretaria de Educação que através de sua base de dados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição.

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	
TERMO DE REFERÊNCIA		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ()PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE (X)EDUCAÇÃO </div>		

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades.

3.3. Justificativa do Quantitativo solicitado: A aquisição é para atender a demanda de solicitações da Secretaria e das Unidades Escolares, para que possam trabalhar de forma a que venham a ter resultados mais eficazes, devido à grande necessidade de realizar as atividades diárias decorrentes da utilização dos materiais aqui mencionados.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

4.1. Estudo Técnico Preliminar nº 04 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)



5.1. A aquisição de materiais de limpeza e higiene para a Secretaria Municipal de Educação é necessária para reabastecer o estoque e assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos, operacionais e de rotina em seus diversos setores. Tal aquisição é fundamental para que os servidores públicos possam desempenhar suas funções adequadamente, pois os materiais de expediente são indispensáveis para a execução das tarefas diárias. Portanto, garantir o fornecimento desses materiais é essencial para o pleno funcionamento da Administração Pública. Nesse sentido, o processo licitatório seguirá o Sistema de Registro de Preços por meio do Pregão Eletrônico, uma escolha que se mostra mais vantajosa para a Secretaria Municipal de Educação, permitindo que as contratações sejam realizadas de acordo com as necessidades específicas.

5.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto. 5.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante. 5.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual. A Administração pretende alcançar com essa contratação os seguintes resultados:

Para lidar com a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a rede municipal de Ensino, é importante seguir algumas etapas e considerações:

- A) **Levantamento das Necessidades:** Avalie as necessidades específicas de cada local na rede municipal. Isso pode variar dependendo do tamanho da instalação, do número de funcionários e do tipo de atividades realizadas.



	<p>PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	
<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>		
<p>() PMTM () SOCIAL () SAÚDE (X) EDUCAÇÃO</p>		

Apresentação de documentos, conforme solicitado posteriormente pelo Núcleo de Compras e/ou Núcleo de Licitações.

Documentos de habilitação jurídica:

Documentos de regularidade fiscal:

Documentos de qualificação econômico-financeira:

Garantias:

- Garantias de qualidade dos materiais a serem fornecidos;
- Garantias de cumprimento dos prazos estabelecidos.

6.3. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

6.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)



7.1. O prazo de entrega dos bens é será de até 15 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada, ordem de fornecimento ou outro documento equivalente.

7.2. O objeto do contrato deverá ser entregue **conforme solicitação posteriormente** nas dependências da **Secretaria Municipal de Educação, situada a Avenida Castelo Branco, nº 81 – Centro – Trajano de Moraes**, de Segunda à sexta das 8h às 17h.

7.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

7.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	
TERMO DE REFERÊNCIA		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ()PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE (X)EDUCAÇÃO </div>		

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

8.3. Garantir que a aquisição de materiais solicitados produza os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição dos materiais, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades educacionais e cumpra os planos didáticos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



9.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores (se for o caso):
 Fiscal do futuro contrato: Paula Silva Lopes/Mat: 4771
 Gestor do futuro Contrato: Paula Silva Lopes/Mat: 4771

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir

	<p>PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	
<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>		
<p style="text-align: center;">() PMTM () SOCIAL () SAÚDE (X) EDUCAÇÃO</p>		

do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

11.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

11.2. O critério de Julgamento será utilizado por Menor Preço Unitário.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

12.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 471.061,75** (quatrocentos e setenta e um mil e sessenta e um reais e setenta e cinco centavos). Esta estimativa é constante da pesquisa apurada pelo Núcleo de Compras da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes e vai acompanhadas dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

13.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1001123650022 2.037	33903000	15730000
	1001123650022 2.063	33903000	15730000
	1001123610021 2.010	33903000	15730000
	1001123660025 2.046	33903000	15730000

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

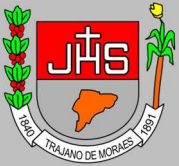

14.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Trajano de Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.

15. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Relatório das Unidades Escolares e Secretaria de Educação.

ANEXO II – Imagens ilustrativas dos objetos a serem adquiridos.

	<p>PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	
---	--	---

<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>		
	<p>()PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE (X)EDUCAÇÃO</p>	

<p>Trajano de Moraes, 06 de Maio de 2024.</p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat:4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p>	<p>De acordo com Termo de Referência.</p> <p>Cleide Siqueira de Moraes ladeira Secretária Municipal de Educação Mat: 7816</p>
---	---